



**Московско-Окское бассейновое водное управление  
Федерального агентства водных ресурсов**

Утверждено:  
Приказ от 28 февраля 2011 года №65  
Московско-Окского бассейнового  
водного управления Федерального  
агентства водных ресурсов

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса по выбору исполнителя на право  
заключения Государственного контракта на выполнение работ  
в 2011 году по теме (М-11-10): «Доработка проекта правил использования  
водных ресурсов Тамбовского водохранилища»

Торги проводит:

*Государственный заказчик:*

Московско-Окское бассейновое водное управление  
Федерального агентства водных ресурсов

*Уполномоченный орган:*

Не назначен

*Специализированная организация по проведению конкурса:*

Не назначена

**ЧАСТЬ I.  
КОНКУРС**

## **Раздел I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 31.12.2005, от 27.07.2006, от 20.04.2007, от 24.07.2008, от 8.11.2008, от 23.07.2008, от 01.12.2008, от 31.12.2008, от 8.05.2009, от 01.07.2009, от 17.07.2009 (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с изменениями от 01.12.2007, от 29.04.2008, от 30.06.2008, от 08.11.2008, от 17.07.2009 и иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов для государственных нужд.

### **1.2. Государственный заказчик**

1.2.1. Государственный заказчик (далее Заказчик), указанный в **Информационной карте конкурса**, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте конкурса**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Информация об открытом конкурсе сообщается путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте (электронный адрес: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

### **1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.**

1.3.1. Заказчик выбирает Исполнителя работ, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте Государственного контракта (Часть II конкурсной документации).

1.3.2. Если указано в **Информационной карте конкурса** в настоящем конкурсе выделяются лоты. Если конкурс состоит из нескольких лотов, предметы, начальные (максимальные) цены, сроки и иные условия оказания услуг по лотам, указаны в **Информационной карте конкурса**. При этом Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный государственный контракт.

1.3.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

1.3.4. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при оказании услуг по контракту, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент».

### **1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в **Информационной карте конкурса**. Данная цена не может быть превышена при заключении государственного контракта по итогам конкурса.

### **1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

1.5.1. Финансирование государственного контракта на выполнение работ, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте конкурса**.

1.5.2. Порядок, форма и сроки оплаты выполненных работ, определяются в проекте Государственного контракта, приведенном в Части II настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

### **1.6. Требования к Участникам размещения заказа**

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса. Информация о них содержится в **Информационной карте конкурса**;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.3. При размещении заказа путем проведения конкурса Заказчик вправе установить дополнительные требования к Участникам размещения заказа, а именно:

- обладание Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

Дополнительные требования указаны в Информационной карте конкурса.

1.6.4. Юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком для выполнения работ (оказания услуг) по организации конкурса в отношении названного выше государственного контракта, а также их дочерние структуры не являются правомочными по участию в конкурсе. Если Заказчиком будет выявлено участие такой организации, физического лица, то такая заявка будет отклонена.

1.6.5. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## **1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

## **1.8. Преимущества (преференции) учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы и (или) организациям инвалидов при размещении заказов**

1.8.1. В случае если Заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в **Информационной карте конкурса**. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в **Информационной карте конкурса**.

## **1.9. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных**

## **государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

1.9.1. При размещении заказов к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим, предусматривающий, что такие товары, работы, услуги допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» или иными федеральными законами.

1.9.2. Режим, предусмотренный в пункте 1.9.1., применяется к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, если аналогичный режим установлен иностранным государством или группой иностранных государств в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.9.3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, устанавливает условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в одном из следующих случаев:

- 1) если иностранным государством или группой иностранных государств в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не установлен режим, аналогичный режиму, предусмотренному в пункте 1.9.1.;
- 2) если при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, имеют приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, по поручению Правительства Российской Федерации.

1.9.4. Товары, происходящие из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, выполняемые, оказываемые иностранными лицами, допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с запретами и ограничениями, установленными Правительством Российской Федерации, и на условиях, установленных в соответствии с пунктом 1.9.3. федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

1.9.5. Заказчик вправе запросить у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, сведения об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Указанный федеральный орган исполнительной власти в течение десяти дней обязан представить необходимые сведения по запросу Заказчика.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

## **Часть I Конкурс**

Раздел I.1 Общие условия проведения конкурса

Раздел I.2 Информационная карта конкурса

Раздел I.3 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа

## **Часть II Проект государственного контракта**

### **Часть Техническая часть**

### **III**

2.1.2. Участнику размещения заказа необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах на выполнение которых размещается заказ, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе Участника размещения заказа.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе Участника размещения заказа, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.1.4. Конкурсная документация представляется в письменном и электронном виде, и размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, соответствует конкурсной документации, предоставляемой в порядке установленном частью 2 статьи 23 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с Участником размещения заказа, за исключением предоставления разъяснений положений конкурсной документации, не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от Участника размещения заказа могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением, по фактическому адресу или факсу Заказчика, указанным в **Информационной карте конкурса**.

В запросе Участника размещения заказа должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому (ой) будет направлен ответ на запрос.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Исчисление срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. В настоящей конкурсной документации под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1 –ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию (без изменения предмета конкурса) не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в извещение о проведении конкурса и разъяснений и изменений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками размещения заказа соответствующей информации.

### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в срок и по форме, которые установлены в **Информационной карте конкурса** или в форме электронного документа. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной цифровой подписи, обмен данными и сведениями между Заказчиком и участниками размещения заказа в форме электронного документа временно не осуществляется.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

3.2.2 Участник размещения заказа будет не допущен к участию в конкурсе в случае отсутствия перевода (или его ненадлежащий вид) документов в составе заявки на участие в конкурсе.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.3. настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.2. сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в конкурсе – по форме I.3.2. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа, в случае, если в **Информационной карте конкурса** указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника размещения заказа. (является необязательной формой)

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;



3.3.3. Заявку на участие в конкурсе – по форме I.3.2. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации;

3.3.4. Предложение о качестве работ – по форме I.3.3. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации;

3.3.5. Сведения о квалификации Участника размещения заказа - по форме I.3.4. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации (является необязательным документом);

3.3.6. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения), если в п. 4.7.1. настоящего Раздела конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом настоящего конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в **Информационной карте конкурса**;

3.3.7. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Закона о размещении заказов.

3.3.8. Представление документов с отклонением от установленных в Разделе I.3. настоящей конкурсной документации форм будет расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.3.9. Любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.3.10. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в составе заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.3.11. При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.12. Сведения, содержащиеся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.13. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий Государственного контракта, установленных Заказчиком.

### **3.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в **Информационной карте конкурса**. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в **Информационной карте конкурса**, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе.

3.4.2. Цена государственного контракта (цена лота) является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене, установленной государственным контрактом.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель государственного контракта должен оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену государственного контракта, предлагаемую Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Заявке на

участие в конкурсе, а также может быть сделано указание основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.4. Участник размещения заказа производит расчет цены контракта по полному перечню работ, указанных в Технической части конкурсной документации (Часть III). Не допускается подача предложения в части изменения работ, включенных в Техническое задание (Часть III).

3.4.5. Цена контракта (цена лота), содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.4.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены контракта, для расчетов с поставщиками (исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном **Информационной картой конкурса**.

3.4.7. Неучтенные затраты исполнителя по государственному контракту, связанные с исполнением государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

### **3.5. Требования к описанию подлежащих выполнению работ (инструкция)**

3.5.1. Описание подлежащих выполнению работ производится в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте конкурса**, и по форме, приведенной в Разделе I.3. настоящей конкурсной документации.

3.5.2. Участник размещения заказа обязан в форме Сведений о качестве работ подтвердить соответствие всем требованиям (без исключения), установленным Государственным заказчиком в Техническом задании (Часть III настоящей конкурсной документации) и Информационной карте конкурса. В случае несовпадения работ, предлагаемых к оказанию участником размещения заказа требованиям Технического задания (Часть III настоящей конкурсной документации), Проекта Государственного контракта, заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с пунктом 5.2.7. настоящего Раздела.

3.5.3. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Предлагаемые к выполнению работы должны быть обязательно описаны в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Часть III настоящей конкурсной документации) и проектом государственного контракта, таким образом, чтобы Заказчик и Комиссия имели возможность при рассмотрении заявок установить, предлагаемую к выполнению работу. Не допускается предложение нескольких альтернативных вариантов работ.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью (опечатан) на обороте с указанием количества листов, заверен подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверен участником размещения заказа – физического лица (в том числе на прошивке).

При нумерации заявки на участие в конкурсе, номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

Том заявки на участие в конкурсе должен содержать описание по форме I.3.1 «Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе» (Раздел I.3. конкурсной документации) входящих в его состав документов.

3.6.1. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание по форме I.3.1 «Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе» (Раздел I.3. конкурсной документации) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.6.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

3.6.3. Если конверт не запечатан, то Заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.4. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним Участником размещения заказа, документы в составе таких заявок подаются в порядке, предусмотренном в форме I.3.1 «Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе» (Раздел I.3. конкурсной документации). Заявки на участие в конкурсе в отношении каждого лота подаются участником размещения заказа в отдельных конвертах.

В таких конвертах должен содержаться полный перечень документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией по каждому лоту, в том числе общие документы и специфичные для каждого лота документы.

Каждый конверт, содержащий документы отдельно по каждому лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование конкурса и номер (наименование) соответствующего лота, а именно: «Открытый конкурс (наименование конкурса). Номер (наименование) лота » и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указываются время и дата вскрытия конвертов, установленные в Извещении о проведении конкурса).

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.6.5. Участник размещения заказа должен запечатать заявку на участие в конкурсе в конверт. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.6.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3.6.7. Представленные документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Участнику размещения заказа, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Раздела.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте конкурса**.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте конкурса**.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.4. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с п. 4.5.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу Заказчика.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.6. По требованию лица, вручившего или направившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой, при этом в случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, оформленной с учетом требований п. 3.6.5. настоящего Раздела конкурсной документации, соответствующая расписка направляется по адресу отправителя, указанному на конверте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время получения Заказчиком конверта с заявкой, способ ее подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

## **4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Раздела конкурсной документации, направляются Участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в **Информационной карте конкурса**.

4.2.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.3. В случае если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.2.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

## **4.3. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ Заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса, номер и название лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

4.3.3. Изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в **Информационной карте конкурса**.

4.3.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

## **4.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.4.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом.

4.4.2. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – уведомление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника размещения заказа, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата

заявки. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником размещения заказа. К уведомлению об отзыве должен быть приложен оригинал расписки. В случае отсутствия у Участника размещения заказа указанной расписки и в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), заявка на участие в конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе уведомление об отзыве заявок могут быть поданы на заседание комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в **Информационной карте конкурса**.

4.4.4. Уведомление об отзыве заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.4.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационные номера, указанные в уведомлении об отзыве заявки и на конверте с заявкой на участие в конкурсе, и в случае если они совпадают, вскрывают соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили уведомления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия комиссией конвертов считаются не поданными.

4.4.7. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком Участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

#### **4.5. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.5.1. Полученные после начала вскрытия комиссией конвертов заявки на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) Заказчиком и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **4.6. Срок действия заявок на участие в конкурсе**

4.6.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры.

#### **4.7. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.7.1. Если требуется в **Информационной карте конкурса**, Участники размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте конкурса**.

4.7.2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.
- обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по реквизитам, указанным в **Информационной карте конкурса**, в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Моментом исполнения обязательств участника размещения заказа по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе является поступление денежных средств на

счет Заказчика

4.7.3. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе в соответствии с п. 5.2.7. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения от заключения государственного контракта победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.7.5. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе допускается только участником размещения заказа. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные Законом.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте конкурса**, комиссией вскрываются конверты.

5.1.2. В день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим Участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.5. Комиссия правомочна осуществлять вскрытие конвертов, которые поступили Заказчику в том случае, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (кворум). В случае если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, заседание комиссии должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника размещения заказа.

5.1.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

5.1.8. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.9. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов. Любой Участник

размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол вскрытия конвертов. Конверт с поданной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса**.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов, указанного в **Информационной карте конкурса**.

5.2.3. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются на соответствие следующим требованиям к оформлению заявок:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

б) заполнены формы, требуемые в **Информационной карте конкурса** и приведенные в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации;

в) соответствуют наименования, содержание, объем, сроки (этапы) подлежащих выполнению работ и иные характеристики, требованиям Технического задания (Часть III конкурсной документации) в форме Сведений о качестве работ, представленной участником размещения заказа.

г) предложение о цене контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта.

5.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа (о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.7. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

- не предоставления предусмотренных в **Информационной карте конкурса** документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия Участников размещения заказа требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса**

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в п. 4.7.1. настоящего Раздела конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающего начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

5.2.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности

за последний завершённый отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - Заказчик, комиссия обязаны отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении какого-либо лота, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в каком-либо лоте, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.10. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об Участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2.11. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

5.3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, и порядком оценки установленными в **Информационной карте конкурса**.

5.3.4. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев и их значений указан в **Информационной карте конкурса и соответствует Правилам оценки заявок на участие в конкурсе (Постановление правительства РФ № 722 от 10.09.2009г.)**. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.5. В случае если в **Информационной карте конкурса** содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преимущества при сопоставлении цен, указанных в заявках Участников конкурса.

5.3.6. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критерием – квалификация участника конкурса, если такой критерий предусмотрен **Информационной картой конкурса** вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов



и иные показатели, необходимые для выполнения работ, являющихся предметом контракта, в том числе квалификации работников участника конкурса, в случае, если это предусмотрено **Информационной картой конкурса** в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## **6. Определение победителя конкурса**

6.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

6.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения государственного контракта, и заявке которого присвоен первый номер.

6.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет Участнику конкурса в письменной форме по факсу или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

### **7.1. Срок заключения государственного контракта**

7.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения государственного контракта, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект государственного контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

7.1.2. Государственный контракт между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в **Информационной карте конкурса**.

7.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта. Сведения о заключенном государственном контракте в установленном порядке направляются Заказчиком в Реестр государственных контрактов.

### **7.2. Обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту**

7.2.1. Если в соответствии с **Информационной картой конкурса** установлено требование обеспечения исполнения государственного контракта, государственный контракт заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7.2.2. Обеспечение исполнения государственного контракта, может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения

государственного контракта определяется победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт самостоятельно. Срок действия обеспечения исполнения государственного контракта должен превышать конечный срок исполнения обязательств, и устанавливается Заказчиком в проекте государственного контракта. Заказчик в **Информационной карте конкурса** вправе установить, что обеспечение исполнения государственного контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается. В других случаях способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.2.3. Обеспечение исполнения государственного контракта должно предусматривать выплату Заказчику денежной компенсации за любые случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по государственному контракту, в том числе в связи с расторжением государственного контракта, отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) вернуть полученную сумму аванса, а также при невыплате неустойки, штрафа за несвоевременное, ненадлежащее или некачественное исполнение обязательств контрагентом.

### **7.3. Условия заключения государственного контракта**

7.3.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается государственный контракт, заявке и в конкурсной документации.

7.3.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный в **Информационной карте конкурса**, не представил Заказчику подписанный государственный контракт, а также обеспечение исполнения контракта (в случае, если **Информационной карте конкурса** было предусмотрено обеспечение исполнения контракта), Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

7.3.3. При заключении государственного контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в **Информационной карте конкурса**.

### **7.4. Права и обязанности Заказчика**

7.4.1. Заказчик обязан отказаться от заключения государственного контракта с Победителем конкурса в срок, предусмотренный для заключения государственного контракта, либо при уклонении Победителя конкурса от заключения государственного контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных **Информационной картой конкурса**;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.2. В случае отказа от заключения государственного контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения государственного контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 7.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения государственного контракта, составляется протокол об отказе от заключения государственного контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его

составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить государственный контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения государственного контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить государственный контракт

7.4.3. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении Победителя конкурса заключить государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить государственный контракт с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения государственного контракта с Победителем конкурса. При этом заключение государственного контракта для Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

При непредставлении Заказчику Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

7.4.4. В случае, если единственная заявка, поданная по окончании срока подачи заявок, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному Участнику размещения заказа, подавшему заявку, проект государственного контракта. При этом государственный контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в **Информационной карте конкурса**.

При непредставлении Заказчику Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного государственного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

7.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один Участник размещения заказа, подавший заявку, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому Участнику конкурса проект государственного контракта. При этом государственный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте конкурса**.

При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного государственного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

7.4.6. В случае расторжения государственного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому контракту Заказчик вправе заключить государственный контракт с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого Участника размещения заказа. Государственный контракт заключается с указанным Участником размещения заказа. Если до расторжения государственного контракта Поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового государственного контракта количество поставляемого товара объем выполняемых работ, (оказанных услуг) должен быть уменьшен с учетом количества

поставленного товара объема выполненных работ, (оказанных услуг) по контракту, ранее заключенному с Победителем конкурса. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара объему выполненных работ, (оказанных услуг).

7.4.7. В случае, если государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных, занимающихся частной практикой лиц, оплата такого государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой государственного контракта.

7.4.8. Цена государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения государственного контракта.

7.4.9. Расторжение государственного контракта возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4.10. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. При выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем. Исполнителем вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

## **8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа**

8.1. Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

## РАЗДЕЛ 1.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные на выполняемые работы изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.1. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела

### 1.1. Общие условия проведения конкурса.

<i>№ п/п</i>	<i>Ссылка на пункт Раздела 1.1.</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1	Пункт 1.2.1.	Наименование Государственного заказчика, адрес официального сайта	Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б Тел. (499) 788 22 58 Факс (499) 788 22 59 Адрес электронной почты: <a href="mailto:mobvu@m-obvu.ru">mobvu@m-obvu.ru</a> Контактное лицо по всем вопросам: Удалов Александр Александрович тел. (499)788-22-56 Сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
2	Пункт 1.2.1., 1.3.1.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по выбору исполнителя на право заключения Государственного контракта на выполнение работ в 2011 году по теме (М-11-10): « Доработка проекта правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища»
3	Пункт 1.3.1.	Краткая характеристика и объем выполняемых работ (оказываемых услуг)	Согласно статье 45 Водного кодекса Российской Федерации использование водохранилищ осуществляется в соответствии с Правилами использования водохранилищ, включающими правила использования водных ресурсов водохранилищ(ПИВР) и правила технической эксплуатации и благоустройства водохранилищ. Цель работы – доработка проекта правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища с учетом требований действующего водного законодательства Российской Федерации и в соответствии с современными условиями водопользования и на перспективу развития. Необходимость доработки проекта Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища обусловлена следующими моментами: 1.Правила использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища, разработанные Союзводоканалпроектом в 1989 году в составе проектно-сметной документации утверждены не были. 2.Проект Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища разработанный в 2009 году ОАО «МОСОБЛГИДРОПРОЕКТ» на согласование в заинтересованные организации не направлялся. 3.Приказом Минприроды России от 26.01.2011 года № 17 утверждены «Методические указания по разработке правил использования водохранилищ» Краткая информация о водохранилище. В состав Тамбовского водохранилища входит Тамбовский гидроузел, расположенный в Рассказовском районе Тамбовской области, в 5-ти км юго-восточнее г. Котовска, на р. Лесной Тамбов. Гидроузел служит для поддержания уровня воды, разбавления стоков в р. Цна и входит в систему гидроузлов, находящихся в ведении ГФУ «Цнинская шлюзовая система». Тамбовский гидроузел построен по проекту института «Союзводоканалпроект», принят в эксплуатацию

			<p>в 1999 году. В состав сооружений гидроузла входят земляная плотина и паводковый водосброс, совмещенный с донным водовыпуском. Отметка гребня плотины, с учетом нормативного запаса, составляет 130,9 м.</p> <p>Водоохранилище проектировалось для работы с отметками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормального подпорного уровня - 128,0 м,</li> <li>- уровня мертвого объема - 120,5 м,</li> <li>- форсированного подпорного уровня - 129,0 м.</li> </ul> <p>Полная емкость водохранилища при указанных отметках составляет 92,0 млн.м<sup>3</sup>, полезная – 88,9 млн.м<sup>3</sup>, емкость призмы форсировки – 23,4 млн.м<sup>3</sup>. Проектная полезная водоотдача водохранилища составляет 91,8 млн.м<sup>3</sup>, что обеспечивает гарантированный расход воды в г.Тамбове 5,76 м<sup>3</sup>/с при естественном минимальном расходе воды р.Цны обеспеченностью 95 % - 1,76 м<sup>3</sup>/с и срезку максимального расхода воды вероятностью превышения 0,1 % с 817 до 729 м<sup>3</sup>/с.</p> <p>До осуществления мероприятий по инженерной защите г. Котовска от подтопления Тамбовское водохранилище эксплуатируется с наполнением до отметки нормального подпорного эксплуатационного уровня (НПУ) 126,0 м. Полезная водоотдача водохранилища при этом составляет 79,8 млн.м<sup>3</sup>, что обеспечивает гарантированный расход воды в г.Тамбове 4,90 м<sup>3</sup>/с.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные задачи использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища: <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворение нужд водопотребителей и водопользователей в водных ресурсах,</li> <li>- обеспечение безопасного функционирования основных гидротехнических сооружений водохранилища,</li> <li>- регулирование речного стока путем управления режимами наполнения и сброски водохранилища с обеспечением нормативной безопасности населения и хозяйственных объектов в верхних и нижних бьефах гидроузлов водохранилища (в случае достаточной полезной емкости водохранилища). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Водные ресурсы Тамбовского водохранилища используются для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарных попусков воды в нижний бьеф гидроузла;</li> <li>- специальных сезонных попусков воды в нижние бьефы гидроузлов в интересах различных отраслей хозяйства и охраны окружающей среды (экологические попуски);</li> <li>- рыбного хозяйства.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
4	Пункт 1.3.1.	Место, условия и срок выполнения работ	<p>Место выполнения работ:</p> <p>В соответствии с условиями Технического задания и проекта Государственного контракта</p> <p>Срок выполнения работ:</p> <p>в соответствии с календарным планом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начало-с момента подписания государственного контракта;</li> <li>- окончание-15 декабря 2011 года</li> </ul>
5	Пункт 1.3.2.	Лоты, на которые разделяется предмет конкурса	Не предусмотрено
6	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная)	<b>1 000 000 рублей (Один миллион) рублей с учетом НДС.</b> Цена контракта является фиксированной величиной и не подлежит

	3.4.1.	цена контракта (цена лота)	изменению В состав цены контракта включены все расходы, указанные в Техническом задании и (или) проекте контракта, то есть цена контракта, предложенная участником конкурса, является <b>конечной</b> для Заказчика.
7	Пункт 1.5.1., 1.5.2.	Источник финансирования и форма, срок и порядок оплаты	Источник финансирования – Федеральный бюджет Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Государственного контракта, являющегося составной частью конкурсной документации.
8	Пункт 1.6.		В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
9	Пункт 1.6.2.	Обязательные требования	Участник размещения заказа должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в пункте 1.6.2. Раздела I.1. настоящей конкурсной документации: - непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
10	Пункт 1.6.3.	Требования, установленные Заказчиком	- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа. Заявка на участие в конкурсе от участника размещения заказа, сведения о котором внесены в Реестр недобросовестных поставщиков, будет отклонена Заказчиком на этапе рассмотрения.
11	Пункт 1.8.1., 5.3.5.	Преференции	Не предусмотрены.
12	Пункт 3.1.1., 4.2.1	Формы заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, оформляя её в соответствии с пунктом 3.6. Раздела I.1. настоящей конкурсной документации в запечатанном конверте.
13	Пункт 3.3.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3. Раздела I.1., в том числе: - Заявка на участие в конкурсе - по форме I.3.2. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации; - Предложение о качестве работ по форме I.3.3. Раздела I.3. настоящей конкурсной документации; - Сведения о квалификации Участника размещения заказа - по

			<p>форме 1.3.4. Раздела 1.3. настоящей конкурсной документации (является необязательной формой);</p> <p><b>Для юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении данного открытого конкурса.</li> </ul> <p><b>Для индивидуальных предпринимателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении данного открытого конкурса.</li> </ul> <p><b>Для иных физических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, удостоверяющих личность.</li> </ul> <p><b>Для иностранных лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>-Копии документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа (данная форма является не обязательной)</li> <li>-Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</li> <li>-Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</li> <li>-Копия лицензии на услуги, являющиеся предметом конкурса (в случае если указанная деятельность лицензируется)</li> </ul>
--	--	--	--



14	Пункт 3.4.1., 7.4.6.	Требования к предложениям о цене контракта	Предлагаемая Участником стоимость контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта. Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене, установленной Государственным контрактом. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Государственного контракта должен оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену государственного контракта, предлагаемую Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе.
15	Пункт 3.4.4, 3.4.5.	Валюта цены заявки на участие в конкурсе	Предлагаемая Участником стоимость контракта должна быть выражена в российских рублях.
16	Пункт 3.5.	Требования к описанию подлежащих к выполнению работ	Участник размещения заказа представляет в составе заявки Предложение о качестве выполняемых работ по форме I.3.3., представленной в Разделе I.3. Такое предложение должно содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к выполнению работ требованиям конкурсной документации.
17	Пункт 3.5.	Требования к объему, предоставления гарантий качества работ, к сроку предоставления гарантии качества на работы, выполнение которых сопутствует выполнению основных видов работ	Не предусмотрено
18	Пункт 3.6.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме, оформляется в соответствии с п. 3.6. Раздела I.1. настоящей конкурсной документации.
19	Пункт 2.2.2.	Адрес, факс по которым участники размещения заказа вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации	Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б Тел. (499) 788 22 58 Факс (499) 788 22 59 Адрес электронной почты: <a href="mailto:mobvu@m-obvu.ru">mobvu@m-obvu.ru</a> Контактное лицо по всем вопросам: Удалов Александр Александрович, тел.(499) 788 22 56
20	Пункт 4.1.1., 4.1.3.	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес): Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б Заявки на участие в конкурсе будут приниматься с «15» марта 2011 г. по «18» апреля 2011 г. по рабочим дням пн.-чт. с 10.00 до 17.00 часов (время московское), в пт. с 10-00 до 16-30 (время московское). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе «18» апреля 2011 г. (до момента вскрытия конвертов с заявками) до 12 ч. 00 мин (время московское) заявки на участие в конкурсе

			будут приниматься по адресу Заказчика: Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.
21	Пункт 4.2.1.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе (включая все документы в составе заявки на участие в конкурсе) подается отдельно в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник размещения заказа самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, доставляемых нарочным. В день вскрытия конвертов заявки подаются Заказчику до момента вскрытия конвертов. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участником размещения заказа на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
22	Пункт 4.7.1., 4.7.2,	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не требуется
23	Пункт 5.1.1.	Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«18» апреля 2011 года в 12 ч. 00 мин. (время московское) по адресу Заказчика: Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б
24		Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«20» апреля 2011 года по адресу Заказчика: Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б
25		Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	«25» апреля 2011 года по адресу Заказчика: Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.17А, стр. 1Б
26	Пункт 5.3.3., 5.3.4., 6.1.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	Для оценки лучших условий исполнения государственного контракта устанавливаются следующие критерии и их значения, и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Критерии оценки заявок	Значение критерия, % (100% равно 100 баллам)
1. Цена государственного контракта	<u>80</u>
2. Качество работ и квалификация участника размещения заказа	<u>20</u>

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

1) по критерию «Цена государственного контракта»:

1. Количество баллов по критерию «Цена контракта» ( $Ra_i$ ) рассчитывается на основании отношения разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и предложенной ценой контракта, указанной в Заявке на участие в конкурсе к начальной (максимальной) цене контракта по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100, \text{ где:}$$

$Ra_i$  – количество баллов по критерию «Цена контракта» присуждаемой  $i$ -ой заявке на участие в конкурсе;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена контракта;

$A_i$  - цена контракта, предложенная  $i$ -ым участником конкурса;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, по данному критерию, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта", умножается на соответствующую указанному критерию значимость, т.е. на 0,8.

2) по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса»:

Для оценки заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» при размещении заказа на оказание услуг каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Данный критерий оценивается по следующим подкритериям:

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ	РЕЙТИНГ, БАЛЛЫ
1	Обоснованные предложения обеспечивающие качественное выполнение работ, включая описание методологии проведения работ	0-40
2	Подробное описание содержания работы, детальный график выполнения работ включая структуру и содержание промежуточных и итоговых отчетных материалов, организация проведения согласования, экспертиз	0-30
3	Квалификация участника конкурса	0-20
4	Наличие внедренной системы менеджмента качества услуг	0-10
Итого:		0-100

### **Участник конкурса может представить документы подтверждающие данные сведения.**

По каждой заявке комиссия оценивает качество выполняемых работ и квалификацию участника конкурса, на основе представленной информации в заявке на участие в конкурсе. Более высокий балл соответствует более высокому качеству работ и квалификации участника конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество и квалификация участника конкурса", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "квалификация участника конкурса", определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}, \text{ где}$$

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество и квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость \* 0,2.

При оценке заявок по критерию "квалификация участника конкурса" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

### 3). Итоговый рейтинг

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

			<p style="text-align: center;"><u>4. Победитель конкурса</u></p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер (набрано наибольшее количество баллов).</p> <p>В случае если набрано равное количество баллов, победителем признается участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.</p>
27	Пункт 7.1.2.	Срок заключения контракта	<p>Государственный контракт заключается с Победителем конкурса, или единственным участником в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации, с учетом приложений к Государственному контракту, которые должны быть заполнены Победителем, или единственным участником по формам, представленным в проекте Государственного контракта.</p> <p>Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.</p>
28	Пункт 7.2.1.	Размер обеспечения исполнения обязательств по контракту	Не требуется

**РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.**

**I.3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В**

**КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения Государственного контракта на выполнение работ в 2011 году по теме (М-11-10) : «Доработка проекта правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для (наименование, ФИО Участника размещения заказа) участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ № п\п	Наименование	Номер страницы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

### 1.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

Дата, исх. Номер.

## КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Дата \_\_\_\_\_

на участие в конкурсе: на право заключения Государственного контракта на выполнение работ в 2011 году по теме (М-11-10): «Доработка проекта правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища»

(название конкурса)

Заявка на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию на участие в конкурсе, и принимая во внимание установленные в ней обязательные требования к участникам размещения заказа и условия проведения конкурса, предлагаем \_\_\_\_\_ на условиях и ценам подтверждаемые нашими предложениями о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, которые является частью настоящей конкурсной заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае присвоения нашей заявке первого номера и победы в конкурсе обязуемся заключить с заказчиком государственный контракт не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель конкурса заявке которого присвоен первый номер будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта, мы обязуемся подписать данный государственный контракт в соответствии с требованиями документации о конкурсе и условиями нашего предложения по ценам и условиям исполнения государственного контракта.

5. Мы ознакомлены, что в случае нашего уклонения от заключения государственного контракта или ненадлежащего его исполнения, сведения о нас будут направлены на внесение в Реестр недобросовестных поставщиков.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ дата:

### 1.3.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер.

Заказчику:

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

на право заключения Государственного контракта на выполнение работ в 2011 году по теме (М-11-10): «Доработка проекта правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища»

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с \_\_\_\_\_, Государственного контракта на \_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект Государственного контракта на выполнение вышеуказанного заказа, Техническое задание, мы

(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом услуги на следующих условиях по цене :

№ п/п	Наименование этапа работ	Период сбора информации		Стоимость работ,руб	Срок представления отчетных материалов:
		Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполняемых работ.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Примечание: Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к выполнению услуг.



### 1.3.4. ФОРМА СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации  
Дата, исх. Номер.

Заказчику:

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
на право заключения Государственного контракта на выполнение работ в 2011  
году по теме (М-11-10): «Доработка проекта правил использования водных  
ресурсов Тамбовского водохранилища»

(наименование Участника размещения заказа)

КВАЛИФИКАЦИЮ ПОДТВЕРЖДАЕТ СЛЕДУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ:

Наименование конкурса по теме (М-11-10): «Доработка проекта правил использования  
водных ресурсов Тамбовского водохранилища»

Наименование участника \_\_\_\_\_

#### Сведения о квалификации участника конкурса:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Кол-во
1	Опыт выполнения работ по предмету конкурса	год	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

М.П.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

Данная форма не является обязательным документом, и заявка участника размещения заказа не содержащая данные сведения и данную форму отклоняться членами комиссии заказчика не будет.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КРИТЕРИУ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА». ТАК ЖЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРЕДСТАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННУЮ ИНФОРМАЦИЮ

**ЧАСТЬ II.  
ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРАКТА**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №****на выполнение работ в 2011 году для государственных нужд по теме  
(М-11-10): «Доработка проекта правил использования водных ресурсов  
Тамбовского водохранилища»**

г. Москва

« » \_\_\_\_ 2011 г.

Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (Московско-Окское БВУ), выступает от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, являющееся победителем открытого конкурса, проводимого 00.00.2011 года, на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ в 2011 году по государственному контракту: **«Доработка проекта правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища»**

1.2. Работа по настоящему Государственному контракту (далее именуется – контракт) выполняется в соответствии с согласованным сторонами и утвержденным Заказчиком Техническим заданием (Приложение 1), Календарным планом (Приложение 2), Сметой на выполнение работ (Приложение 3), являющимися неотъемлемой частью контракта.

1.3. Финансирование выполнения работ осуществляется за счёт Федерального бюджета (Р<sub>3</sub> 04, ПР 06, ЦС 2800200, ВР 012, КОСГУ 226) в соответствии с приказом Федерального агентства водных ресурсов от 31 января 2011 года № 28 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства водных ресурсов от 24 декабря 2010 года №364 и утверждении перечней мероприятий по информационному обеспечению в области водных ресурсов на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов».

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. За выполнение работ по контракту Заказчик перечисляет «Исполнителю» \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% согласно Сметы на выполнение работ (Приложение № 3)

2.2. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, в соответствии с требованием части 4.1 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ определяются в соответствии календарным планом работ (Приложение №2).

## 4. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Авансирование работ не предусмотрено.

4.2. Платежи производятся Заказчиком после завершения отдельных этапов Работ, выполненных в соответствии с Приложением №2 к Контракту, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Заказчиком счета Исполнителя, на основании акта сдачи-приемки соответствующего этапа Работ, подписанного Сторонами.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После подписания контракта Исполнитель выполняет работы согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и Календарному плану (Приложение № 2).

5.2. При завершении этапов работ письмом уведомить Заказчика о готовности сдачи работ.

5.3. Сдача и приемка выполненной работы осуществляется поэтапно по результатам установленным Техническим заданием (Приложение №1) в соответствии с Календарным планом (Приложение №2).

5.4. Заказчик вправе в течении 10 дней с момента получения отчетных документов предъявить Исполнителю обоснованные замечания и претензии по результатам выполненного этапа работы. В случае отступления Исполнителем от условий настоящего Государственного контракта согласовать с исполнителем срок для приведения результатов этапа работ в соответствие с указанными условиями.

5.5. Приемка каждого этапа работ осуществляется подписанием сторонами акта приема передачи в течении 10 дней с момента получения отчетных документов от исполнителя.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные календарным планом в соответствии с Техническим заданием.

6.1.2. Нести ответственность за сроки и качество производства работ соисполнителями.

6.1.3. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять недостатки, допущенные при выполнении работ по его вине.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Привлекать для производства работ другие организации (соисполнителей), имеющие соответствующие лицензии и необходимые ресурсы для проведения работ. При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком и обеспечивает контроль за ходом выполняемых работ соисполнителями.

6.2.2. Самостоятельно решать, в том числе с соисполнителями, вопросы обеспечения работ материалами и оборудованием.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Осуществлять приемку выполненных работ в порядке и в сроки, установленные настоящим контрактом.

6.3.2. Оплатить Исполнителю работу по настоящему контракту в соответствии с условиями настоящего контракта.

6.4. Заказчик вправе проверять ход и качество работ без вмешательства при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя и соисполнителей.

6.5. За невыполнение работ или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по

причинам, составляющим существенное нарушение Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.2. Существенные нарушения Контракта включают перечисленные ниже случаи, но не ограничиваются ими:

- срок окончания Работ, установленный в Контракте, увеличивается по вине Исполнителя более чем на 1 месяц;
- имеет место нарушение Исполнителем условий Контракта, ведущее к снижению качества выполняемых Работ;
- аннулирована лицензия на соответствующий вид Работ;
- утрата Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

7.3. При расторжении Контракта по совместному решению Сторон незавершенные Работы передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных Работ, согласованную и зафиксированную Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении к Контракту, с учётом условий п. 6.6 статьи 6 Контракта.

7.4. Сторона, решившая расторгнуть Контракт согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невыполнения/просрочки выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту, Исполнитель оплачивает в федеральный бюджет неустойку в размере 0,05 % от стоимости невыполненных/несвоевременно выполненных работ, за каждый день просрочки.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим контрактом, не освобождает Заказчика и Исполнителя от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

8.5. В случае расторжения настоящего контракта по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы по настоящему контракту за счет выделенных Заказчику лимитов финансирования.

8.6. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего контракта, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном действующим законодательством порядке.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнением обязательств по Контракту, если оно явилось следствием природных явлений, пожара, войны, военных действий, актов терроризма и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время этих обстоятельств непреодолимой силы, на время этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

9.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно сообщить об этом другой Стороне. В противном случае она в дальнейшем не может ссылаться на эти обстоятельства как на освобождающие от ответственности.

9.3. Обстоятельства непреодолимой силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

9.4. Наступление обязательств неопределимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевают срок выполнения контрактных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обязательств непреодолимой силы и разумному сроку для устранения их последствий.

#### СТАТЬЯ 10. ПРОЦЕДУРЫ РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ.

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров, и достигнутые договоренности оформляются Сторонами, соответствующими дополнениями к Контракту.

10.2. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий между Сторонами, любая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в арбитражный суд.

10.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 2011 года.

11.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для Заказчика и Исполнителя.

11.3. Неотъемлемой частью данного контракта является:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Календарный план.

Приложение № 3 - Смета

#### 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Московско-Окское бассейновое водное  
управление Федерального агентства водных  
ресурсов

Адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя  
Красносельская, д.17А, стр.1Б

ОГРН:1037739275617

ИНН 7733012419, КПП 770801001

л/с 03731395520

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России  
р/с 40105810700000010079

БИК 044583001, ИНН 7725074789 УФК по  
г.Москве

тел.8 (499) 788 22 58

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

**Руководитель Московско-Окского БВУ**

**м.п.**

\_\_\_\_\_ **А.А.Фильчаков**

**м.п.**

ЧАСТЬ III  
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ,  
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН, СМЕТА,

Приложение № 1  
к государственному контракту \_\_\_\_\_  
(шифр)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
ВРИО начальника Управления ресурсов  
вод и регулирования водохозяйственной  
деятельности Федерального агентства  
водных ресурсов

\_\_\_\_\_ Д.В. Савостицкий

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель Московско-Окского  
бассейнового водного управления  
Федерального агентства водных  
ресурсов

\_\_\_\_\_ А.А. Фильчаков

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение мероприятий по информационному обеспечению в области водных ресурсов для  
федеральных государственных нужд

по теме: «**Доработка проекта правил использования водных ресурсов  
Тамбовского водохранилища**» (М-11-10)  
шифр

Москва, 2011 г.

**1. Основание для выполнения работ:**



- Водный кодекс Российской Федерации;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.02.2009г. № 197-р «Об утверждении перечня водохранилищ, в отношении которых разработка правил использования водохранилищ осуществляется для каждого водохранилища»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 N 349 «Об утверждении Положения о разработке, согласовании и утверждении правил использования водохранилищ, в том числе типовых правил использования водохранилищ»;
- Методические указания по разработке правил использования водохранилищ, утвержденные приказом Минприроды России от 26.01.2011 № 17.
- приказ Росводресурсов от 03.06.2009г. № 118 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2009 года N 349 "Об утверждении Положения о разработке, согласовании и утверждении правил использования водохранилищ, в том числе типовых правил использования ...»;
- приказ Росводресурсов от 31.05.2010г. № 160 «Об утверждении плана-графика разработки, согласования и утверждения правил использования водохранилищ на 2010-2014 годы»;
- приказ Федерального агентства водных ресурсов от 31.12.2011 г. № 28 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства водных ресурсов от 24 декабря 2010 года №364 и утверждении перечней мероприятий по информационному обеспечению в области водных ресурсов на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

## **2. Сроки разработки:**

Начало – с даты подписания контракта;

Окончание – декабрь 2011 года.

**3. Заказчик:** Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

## **4. Исполнитель работ:** \_\_\_\_\_

(определяется по итогам конкурса)

**5. Местоположение объекта:** Тамбовское водохранилище расположено в Рассказовском районе Тамбовской области, в 9 км от устья р. Лесной Тамбов (правый приток р. Цна).

## **6. Основные цели и задачи.**

Согласно статье 45 Водного кодекса Российской Федерации использование водохранилищ осуществляется в соответствии с Правилами использования водохранилищ, включающими правила использования водных ресурсов водохранилищ (ПИВР) и правила технической эксплуатации и благоустройства водохранилищ (ПТЭБ).

Цель работы - доработка проекта Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища с учетом требований действующего водного законодательства Российской Федерации в соответствии с современными условиями водопользования и на перспективу развития, а также анализа замечаний, полученных на предыдущую редакцию Проекта правил (при наличии).

Обоснование необходимости доработки проекта Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища:

- Краткая информация о водохранилище.

В состав Тамбовского водохранилища входит Тамбовский гидроузел, расположенный в Рассказовском районе Тамбовской области, в 5-ти км юго-восточнее г. Котовска, на р. Лесной Тамбов. Гидроузел служит для поддержания уровня воды, разбавления стоков в р. Цна и входит в систему гидроузлов, находящихся в ведении ГФУ «Цнинская шлюзовая система».

Тамбовский гидроузел построен по проекту института «Союзводоканалпроект», принят в эксплуатацию в 1999 году. В состав сооружений гидроузла входят земляная плотина и паводковый водосброс, совмещенный с донным водовыпуском. Отметка гребня плотины, с учетом нормативного запаса, составляет 130,9 м.

Водоохранилище проектировалось для работы с отметками:

- нормального подпорного уровня                    - 128,0 м,
- уровня мертвого объема                                - 120,5 м,

- форсированного подпорного уровня - 129,0 м.

Полная емкость водохранилища при указанных отметках составляет 92,0 млн.м<sup>3</sup>, полезная – 88,9 млн.м<sup>3</sup>, емкость призмы форсировки – 23,4 млн.м<sup>3</sup>. Проектная полезная водоотдача водохранилища составляет 91,8 млн.м<sup>3</sup>, что обеспечивает гарантированный расход воды в г.Тамбове 5,76 м<sup>3</sup>/с при естественном минимальном расходе воды р.Цны обеспеченностью 95 % - 1,76 м<sup>3</sup>/с и срезку максимального расхода воды вероятностью превышения 0,1 % с 817 до 729 м<sup>3</sup>/с.

До осуществления мероприятий по инженерной защите г. Котовска от подтопления Тамбовское водохранилище эксплуатируется с наполнением до отметки нормального подпорного эксплуатационного уровня (НПУ) 126,0 м. Полезная водоотдача водохранилища при этом составляет 79,8 млн.м<sup>3</sup>, что обеспечивает гарантированный расход воды в г.Тамбове 4,90 м<sup>3</sup>/с.

- Основные задачи использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища:
  - удовлетворение нужд водопотребителей и водопользователей в водных ресурсах,
  - обеспечение безопасного функционирования основных гидротехнических сооружений водохранилища,
  - регулирование речного стока путем управления режимами наполнения и сброски водохранилища с обеспечением нормативной безопасности населения и хозяйственных объектов в верхних и нижних бьефах гидроузлов водохранилища (в случае достаточной полезной емкости водохранилища).

- Водные ресурсы Тамбовского водохранилища используются для:
  - санитарных попусков воды в нижний бьеф гидроузла;
  - специальных сезонных попусков воды в нижние бьефы гидроузлов в интересах различных отраслей хозяйства и охраны окружающей среды (экологические попуски);
  - рыбного хозяйства.

Основные правила использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища на р.Лесной Тамбов, разработанные в 1989 г. Союзводоканалпроектом в составе проекта, утверждены не были.

Проект Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища на р. Лесной Тамбов разработан в 2009 г. ОАО «МОСОБЛГИДРОПРОЕКТ». На согласование проект Правил не направлялся.

Состав и содержание указанных правил сегодня не полностью соответствуют положениям ст. 45 Водного кодекса, современным требованиям водопользователей и современной структуре рассматриваемой водохозяйственной системы.

## **7. Этапы и содержание работы:**

7.1. Обобщение и анализ опыта эксплуатации Тамбовского водохранилища за период с момента ввода в эксплуатацию по 2011 гг., в том числе анализ фактических режимов работы гидроузлов водохранилищ на их соответствие требованиям действующих ПИВР;

7.2. Определение гидрологических характеристик и параметров естественного стока реки в створе Тамбовского гидроузла. Все характеристики водотока должны быть актуализированы по состоянию на начало года начала разработки проекта ПИВР. Продление до года начала разработки проекта ПИВР гидрологических рядов притока в Тамбовское водохранилище;

7.3. Анализ современного состояния водохозяйственного комплекса, частью которого является Тамбовское водохранилище, в т.ч. анализ состава водопользователей, объемов водопотребления и его внутригодового распределения. Анализ и обобщение требований водопользователей к режимам работы водохранилища;

7.4. Разработка вариантов работы гидроузла с учетом особенностей регулирования стока. Построение диспетчерских графиков работы гидроузла;

7.5. Проведение вариантных водохозяйственных, водноэнергетических и гидравлических расчетов по многолетним гидрологическим рядам с использованием имитационных математических моделей;

7.6. Анализ результатов расчетов, их статистическая обработка и выбор рекомендуемого варианта работы гидроузлов системы;

7.7. Составление проекта "Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища" и пояснительной записки к нему.

7.8. Проект ПИВР должен содержать следующие основные разделы:

Раздел I: "Общие положения, характеристика гидроузла, водохранилища и их

возможностей", содержащий сведения об основных задачах водохранилища (и оценки соответствующих возможностей их выполнения), как по первоначальному проекту, так и фактически на момент начала разработки ПИВР; о ранее действовавших нормативных документах, определявших режим использования водных ресурсов водохранилища в течение всего периода эксплуатации, организации - разработчики проектов этих документов и органах исполнительной их утвердивших; о характеристиках гидроузла, водохранилища и их возможностях, позволяющих регулировать уровни воды в водохранилищах, а также иные общие сведения и положения.

Раздел II: "Основные характеристики водотока", содержащий параметры естественного годового стока в створе гидроузла водохранилища, либо в створе водозабора из которого формируются запасы воды в водохранилище, его внутригодового распределения, максимального стока от 50-10% до 0,01% с гарантийной поправкой, сроки прохождения весеннего половодья, летне-осенних и зимних паводков. Все характеристики водотока должны быть актуализированы по состоянию на начало года разработки ПИВР.

Раздел III: "Состав и описание гидротехнических сооружений водохранилища", содержащий состав и краткое описание гидротехнических сооружений основного гидроузла, судопропускных сооружений, рыбозащитных, рыбопропускных, а также сооружений расположенных в акватории водохранилища и на специально отведённой территории водохранилища (водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, дамб, берегозащитных сооружений, объектов водного транспорта и других сооружений, функционирование которых оказывает воздействие на водные объекты).

Раздел IV: "Основные параметры водохранилища и характеристика водопропускных сооружений гидроузла", содержащей основные параметры и характеристики водохранилища, в том числе морфометрические, гидравлические, гидрологические и термические характеристики.

Раздел V: "Требования по безопасности в верхнем и нижнем бьефах", содержащий требования о безопасности водоподпорных сооружений, образующих водохранилище, о безопасности жителей и безопасности хозяйственных объектов в прибрежной зоне водохранилища и на нижележащем участке водотока, выделив 2 группы требований по безопасности:

- не превышения значений допустимых расчётных (проектных) нагрузок, воздействий и их сочетаний на водоподпорные и водопропускные гидротехнические сооружения;
- предотвращение затопления и подтопления населённых пунктов, промышленных, коммунально-складских объектов, сельхозземель, и природных ландшафтов в верхнем и нижнем бьефах гидроузла водохранилища.

Раздел VI: "Водопользование и объёмы водопотребления", содержащей объёмы водопотребления и другие характеристики использования водных ресурсов водохранилища.

Раздел VII: "Регулирование режима функционирования водохранилища", содержащей порядок регулирования режима функционирования водохранилища, в том числе для предупреждения аварий и иных чрезвычайных ситуаций и при ликвидации их последствий.

Режимы работы водохранилищ регламентируются диспетчерскими графиками, представляющие собой систему управляющих функций и дающие набор оптимальных решений по режиму работы водохранилищ для условий любой водности и на любой момент времени в пределах цикла регулирования водохранилищ, независимо от наличия или отсутствия долгосрочных прогнозов водности.

Раздел VIII: "Порядок гидрометеорологического обслуживания", содержащей порядок проведения работ и предоставления информации в области гидрометеорологии, гидрометеорологического обеспечения ведения режимов работы водохранилищ.

Раздел IX: "Оповещение о режимах функционирования водохранилища и сведения о действиях, осуществляемых при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций", содержащей порядок оповещения органов исполнительной власти, водопользователей, жителей об изменениях водного режима водохранилищ при возникновении аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также сведения о действиях, осуществляемых при возникновении аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, перечень соответствующих мероприятий.

В разделе X: "Приложения" приводятся карты, схемы, графики, таблицы и перечни на которые должны иметься ссылки в тексте других разделов ПИВР.

7.9. Пояснительная записка к проекту ПИВР должна содержать следующие разделы:

- введение;

- общие сведения о водохранилище;
- опыт эксплуатации водохранилища;
- расчёты гидрологических характеристик;
- требования водопользователей;
- водохозяйственные и водноэнергетические расчёты;
- гидравлические расчёты;
- заключение;
- перечень используемых материалов и нормативных документов;
- приложения.

#### 7.10. Требования к проекту ПИВР:

- Доработка проекта ПИВР должна производиться в строгом соответствии с Методическими указаниями по разработке правил использования водохранилищ, утвержденными приказом Минприроды России от 26.01.2011 № 17.

- Основным содержанием ПИВР является система ограничений на водопользование, увязанная с ресурсными возможностями водохранилища в различных гидрологических и водохозяйственных условиях, и учитывающая необходимость поддержания надежного и безопасного функционирования гидротехнических сооружений каскада водохранилищ.

- При разработке ПИВР следует учитывать интересы всех возможных водопользователей при приоритетном водоснабжении (питьевого, хозяйственно-бытового, а также промышленного). При обосновании проекта ПИВР должны быть разработаны и просчитаны несколько вариантов правил (диспетчерских графиков) управления водными ресурсами каскада водохранилищ. Количество вариантов определяется количеством основных участников водохозяйственного комплекса.

- В качестве одного из вариантов должен быть рассмотрен и вариант фактического режима работы каскада водохранилищ в предшествующий период.

- В ПИВР должно быть определено лицо, уполномоченное на изменение режима работы гидроузла при возникновении непредвиденных обстоятельств, угрожающих безопасности основных водоподпорных сооружений гидроузлов водохранилищ и требующих принятия экстренных мер в указанных обстоятельствах.

7.11. Разработанный документ должен соответствовать требованиям положений статьи 45 Водного кодекса РФ;

7.12. Все отметки нормативных и иных уровней воды, высотные отметки нулей графиков водпостов, отметки сооружений гидроузлов и других гидротехнических сооружений на водохранилище, отметки уровней воды на характеристиках пропускной способности сооружений и участков рек и водохранилища, в ПИВР должны даваться в действующей государственной Балтийской системе высот.

7.13. В разработанном документе должен содержаться четкий и однозначный порядок регулирования режима использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища для всего диапазона наблюдавшихся и возможных (расчетных) гидрологических условий и состояния самих водохранилищ при нормальной их эксплуатации, реализованные в форме диспетчерских графиков.

### **8. Дополнительные условия:**

Исполнитель работы без выделения дополнительных финансовых средств обеспечивает сопровождение процесса согласования проекта "Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища" в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации (согласно п.7 постановления Правительства РФ от 22 апреля 2009 г. № 349) на весь период до утверждения Правил (но не более 3-х лет).

### **9. Ожидаемые результаты:**

Проект "Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища" с обосновывающими материалами (пояснительной запиской).

### **10. Порядок рассмотрения и приемки работ:**

Проект "Правил использования водных ресурсов Тамбовского водохранилища" и пояснительная записка представляются на бумажном и электронном носителях соответственно в количестве шести и одном комплекте, необходимых Заказчику в установленные

государственным контрактом сроки.

Результаты работы рассматриваются на совещании у руководителя Московско-Окского БВУ (или технического совете БВУ), итоги рассмотрения оформляются протоколом совещания.

Заказчик при положительной оценке результатов работ подписывает акт сдачи-приемки работ.

От исполнителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель Московско-Окского  
бассейнового водного управления  
Федерального агентства водных  
ресурсов

\_\_\_\_\_ А.А. Фильчаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

*КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН*

**на выполнение работ в 2011 году по государственному контракту:  
«Доработка проекта правил использования  
водных ресурсов Тамбовского водохранилища»**

№ № п/п	Наименование этапа работ	Срок сбора информации (день, месяц, год)		Стоимость работ, руб.	Срок предоставле ния отчетных материалов
		Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель Московско-Окского  
бассейнового водного управления  
Федерального агентства водных ресурсов

\_\_\_\_\_ А.А. Фильчаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**СМЕТА**  
**на выполнение работ в 2011 году по государственному контракту:**  
**«Доработка проекта правил использования**  
**водных ресурсов Тамбовского водохранилища»**

№ п/п	Наименование работ	№ пункта прейскуранта	Цена единицы, руб.	Показатели расчета	Объем работ	Стоимость руб.
1	2	3	4	5	6	7